



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO

Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga
Departamento de Ingenierías

PROYECTO DE TITULACIÓN

*LOGRAR LA FIABILIDAD Y OPORTUNIDAD AL
PROCESO DE INSPECCIÓN.*

PARA OBTENER EL TÍTULO DE
INGENIERO INDUSTRIAL

PRESENTA:

ALEXIS AGUSTIN VAZQUEZ SAUCEDO

ASESOR:

Mayo



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

VICTOR MANUEL VELASCO GALLARD

Índice

1. Portada.....	¡Error! Marcador no definido.
2. Agradecimientos.....	3
3. Resumen.....	4
Lista de Tablas.....	5
Lista de Figuras.....	6
CAPÍTULO 1: GENERALIDADES DEL PROYECTO.....	7
5.- Introducción.....	7
2. Antecedentes Históricos.....	10
3. Misión.....	10
4. Visión.....	10
5. Valores.....	10
6. Productos o servicios que ofrece.....	11
7. Organigrama.....	17
Descripción del departamento donde se realizó la residencia.....	18
7. Problemas a resolver, priorizándolos.....	19
8. Justificación.....	21
9. Objetivos (General y Específicos).....	22
CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO.....	23
10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).....	23
11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.....	33
Análisis de requerimientos describir lo que hice.....	35
CAPÍTULO 3: RESULTADOS.....	36
12. Resultados explicar los resultados de los objetivos.....	36

CAPÍTULO 4: CONCLUSIONES	45
13. <i>Conclusiones del Proyecto</i>	45
<i>Recomendaciones.</i>	45
<i>Experiencia personal y profesional adquirida</i>	46
COMPETENCIAS DESARROLLADAS	47
14. <i>Competencias desarrolladas y/o aplicadas.</i>	47
FUENTES DE INFORMACIÓN	49
15. <i>Fuentes de información</i>	49
Bibliografía.....	49
ANEXOS	51
17. <i>Anexos</i>	51
18. <i>Registros de Productos</i>	51

2. Agradecimientos.

Primeramente, agradezco a Dios por darme la salud y el conocimiento por poder desarrollar el proyecto de residencias y a mis padres Agustín Vázquez Román y Patricia Saucedo Balandrán por el apoyo incondicional a lo largo de mi travesía por el Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga. En esta vida como todo se han tenido altas y bajas, pero siempre se siguió adelante y nunca se dio por vencido, a pesar de las circunstancias y los momentos siempre hubo alguien que estuvo conmigo y fueron mis padres.

A su vez tengo la gran fortuna de tener a la mejor familia, a quienes también va dedicado este proyecto porque siempre tuve su apoyo y nunca me faltó la ayuda por más difícil que fuera la situación. A mis hermanos les dedico este proyecto por el apoyo durante días de desvelo, siempre me ayudaron en cualquier proyecto, tarea o examen teniéndome mucha paciencia y para ellos ser un ejemplo a seguir, lo cual me sirve de inspiración y me motiva a ser día con día mejor persona.

Por otra parte, agradecimiento en especial a la Ing. Elizabeth Lujan Davalos directora general de sis consultores donde realice mis residencias profesionales a todos aquellos que conforma parte del gran grupo de SIS consultores

De igual manera, de una forma especial el agradecimiento a mi profesor José Guillermo Batista y al profesor Víctor Velasco por su excelente asesoría sobre el rumbo del proyecto y estar al pendiente en esta etapa tan difícil para muchos.

3. Resumen.

En el presente documento se dará a conocer las características y detalles del desarrollo del proyecto “Lograr la fiabilidad y oportunidad al proceso de inspección” para la empresa Sis consultores, una empresa (consultoría) en materia de seguridad e higiene que se dedica a realizar inspecciones de inmuebles mayormente de sucursales bancarias restaurantes inmuebles y naves industriales para crear mejoras.

Dicho proyecto tuvo como objetivo optimizar y brindar practicidad al manejo de las tareas realizadas a diario por parte de nosotros a nuestros clientes y compañeros de trabajo, el cual nos permitirá tener mejores tiempos de respuesta en el manejo de la información, nuestro equipo de trabajo tendrá una mejor experiencia de uso y tener disponibilidad de información en cualquier momento.

Las mejoras en el sistema desarrollado generan mejores tiempos de respuesta, debido a que se realizaron algunos cambios al momento de pedir la información al cliente, lo que en medida que pase el tiempo genero beneficios significativos en la empresa.

Por esto, los programas que están desarrollados son capaces de cubrir con las necesidades de los trabajadores que demandan eficiencia y practicidad para el manejo del sistema interno, que por consiente se adoptaron las herramientas y métodos implementados para su uso primordial como trabajo cotidiano.

Lista de Tablas

Tabla 1	12
Tabla 2	14
Tabla 3	19
Tabla 4	19
Tabla 5	37
Tabla 6	38
Tabla 7	39
Tabla 8	40
Tabla 9	40
Tabla 10	41
Tabla 11	44
Tabla 12	51

Lista de Figuras

Figura 1.....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 2.....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 3.....	17
Figura 4.....	21
Figura 5.....	33

CAPÍTULO 1: GENERALIDADES DEL PROYECTO

5.- Introducción

PROTECCIÓN CIVIL

Protección Civil: Es la acción solidaria y participativa, que en consideración tanto de los riesgos natural o antrópico como de los efectos adversos de los agentes perturbadores, prevé la coordinación y concentración de los sectores publico, privado y social en el marco del Sistema Nacional de Protección Civil, con el fin de crear un conjunto de disposiciones, planes, programas, estrategias, mecanismos y recursos para que de manera corresponsable, y de privilegio a la Gestión Integral de Riesgos y la continuidad de operaciones, se apliquen las medidas y acciones que sean necesarias para salvaguardar la vida, integridad y salud de la población, así como sus bienes; la infraestructura, la planta productiva y el medio ambiente.

Programa Interno de Protección Civil: Es un Instrumento de Planeación y operación, circunscrito al ámbito de la dependencia, entidad, institución u organismo del sector publico, privado o social; que se compone por el plan operativo pa la Unidad Interna de Protección Civil, el plan para la continuidad de operaciones y el plan de contingencia, y tiene como propósito mitigar los riesgos previamente identificados y definir acciones preventivas y de respuesta para estar en condiciones de atender la eventualidad de alguna emergencia o desastre.

Hoy en día la seguridad e higiene es una parte importante en muchos aspectos tanto laborales como personales, debido a su crecimiento exponencial hace que sea imprescindible el dejar de contar con ello gracias a que cada vez hay más riesgos y a medida que va paso el tiempo se desarrollo nuevas herramientas que facilitan las actividades diarias de cualquier persona. Esto gracias a la creación de métodos para optimizar los tiempos de realización de las actividades sin importar el grado de dificultad de estas, ya que al hacer una buena implementación de estas herramientas y métodos se podrá llegar a satisfacer las necesidades que darán como resultado avances benéficos que impactarán de manera positiva a la sociedad.

Actualmente se hace mucho énfasis en la reducción de tiempo en cualquier tarea que involucre el uso de cualquier tecnología, esto para que ayude a cubrir las necesidades que la sociedad requiere y en medida del tiempo se demanden nuevas más complejas, y a su vez mas óptimas. Por consiguiente se tiene que apoyar de los procesos para que se faciliten los trabajos y actividades que se tienen puesto que mediante un conjunto de tareas, nuevas herramientas, soportes de la información y canales de comunicación relacionados con el almacenamiento, procesamiento y transmisión digitalizada de la información, se asumen los retos actuales y se logran establecer acciones de mejora continua ante la inminente necesidad de hacer frente a todos los desafíos impuestos por la sociedad.

Con esto se puede decir que con el uso correcto de la información se puede llegar a generar un sinnúmero de beneficios que a medida que se requieran surgirán nuevas 14 implementaciones acorde a la necesidad o utilidad actual para poder llevar a cabo dicha tarea, no obstante algo que es importante mencionar es que día a día se aprende mejor de las herramientas, métodos y técnicas que con los avances tecnológicos se adoptan nuevas maneras de utilizar la tecnología como prioridad para desempeñarnos mejor en la vida laboral o personal.

6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del residente.

SIS CONSULTORES es una empresa con personal certificado y entrenado, con amplia experiencia en la asesoría de empresas, con el cumplimiento de todas las disposiciones legales en materia de SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL.

Es una empresa dedicada a la capacitación y cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas y Leyes y Reglamentos en materia de protección civil y seguridad en el trabajo, además se elaboran programas internos de protección civil, manuales de procesos, capacitación certificada, programas específicos, estudios de riesgos, entre otros. Cuenta con más de 10 años de experiencia en el campo de la prevención y capacitación a nivel Industrial, Escolar, Empresarial y Profesional, en ámbitos relacionados con la Seguridad, Protección Civil, Salud e Higiene en el Trabajo y Administración siempre con Soluciones Integrales para las empresas, Brindándoles asesoría, gestión ante autoridades y asistencia que se adapte a sus necesidades.

DIRECCIÓN: Jesús Martínez 115 col. Villas de Nuestra Señora de la Asunción Sector Alameda, Aguascalientes, Ags.

CÓDIGO POSTAL: 20126

2. Antecedentes Históricos

Esta empresa comenzó hace más de 10 años desde el 2010 esta empresa abrió sus puertas, llamándose SIS Consultores a manos de la Ing. Elizabeth Lujan Dávalos.

Comenzó a trabajar en protección civil lo cual le dio la idea de abrir su propia empresa dedicada a capacitación y cumplimiento de las normas oficiales mexicanas, leyes y reglamentos de protección civil.

Esto fue una idea que poco a poco se dio a conocer y arranco con todo en el año 2015 donde las empresas escucharon sobre esta empresa y comenzaron a hacer sus contrataciones para que ella lleve a cabo su programa y capacitación de protección civil.

Ahora son más de 300 empresas que confinan el trabajo que ella les ofrece y año con año contratan a la empresa ya que saben que su trabajo es de buena calidad.

3. Misión

SIS CONSULTORES tiene como Misión buscar el desarrollo de las empresas y sus trabajadores, mediante la prestación de Servicios de Asesoría y Capacitación en materia de seguridad e Higiene y protección civil.

4. Visión

Contribuir con el Estado, de igual manera con las empresas a preservar la integridad física de los trabajadores, sus bienes y su entorno; logrando establecer una cultura de la autoprotección y prevención de accidentes.

5. Valores

Reconociendo como un valor trascendental el trabajo, en SIS CONSULTORES promovemos el Cuidado de la Vida, la Salud y la integridad de los trabajadores, así como de las instalaciones y del medio ambiente con el propósito de elevar la productividad de las Empresas y el bienestar integral de la Sociedad empleando en ellos la práctica de las Virtudes Morales y Humanas.

6. Productos o servicios que ofrece

SEGURIDAD LABORAL:

Actualmente las empresas trabajan bajo supervisión y lineamiento en las Normas Oficiales Mexicanas, para evitar condiciones y actos inseguros dentro de la misma.

Con el desconocimiento de la interpretación de las normas muchas veces impide su cumplimiento, aunque esto no exima su cumplimiento, por lo que te otorgamos Asesoría para el Cumplimiento en las siguientes normas oficiales mexicanas:

Normas de Seguridad:

En esta tabla se hace mención a las normas de seguridad de la STPS

Número	Título de la norma
NOM-001-STPS-2008	Edificios, locales e instalaciones
NOM-002-STPS-2010	Prevención y protección contra incendios
NOM-004-STPS-1999	Sistemas y dispositivos de seguridad en maquinaria
NOM-005-STPS-1998	Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias peligrosas
NOM-006-STPS-2014	Manejo y almacenamiento de materiales
NOM-009-STPS-2011	Trabajos en altura
NOM-020-STPS-2011	Recipientes sujetos a presión y calderas
NOM-022-STPS-2008	Electricidad estática
NOM-022-STPS-2015	Electricidad estática
NOM-027-STPS-2008	Soldadura y corte
NOM-029-STPS-2011	Mantenimiento de instalaciones eléctricas

Tabla 6.1 Normas de seguridad

Tabla 1 Normas STPS fuente : sis consultores 2021

En esta tabla se hace mención a las normas de salud de la STPS

Normas de Salud:

Número	Título de la norma
NOM-011-STPS-2001	Ruido
NOM-035-STPS-2018	Factores de riesgo Psicosocial en el trabajo-identificación, análisis y prevención.
NOM-025-STPS-2008	Iluminación

Número	Título de la norma
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal

NOM-018-STPS-2000	Identificación de peligros y riesgos por sustancias químicas
NOM-019-STPS-2011	Comisiones de seguridad e higiene
NOM-026-STPS-2008	Colores y señales de seguridad
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud

Tabla 6.2 Normas de salud

Tabla 2 Normas STPS fuente : sis consultores 2021

CAPACITACIONES

En SIS CONSULTORES cuenta con más de 60 temas de capacitación registrados ante STPS y Protección Civil, la entrega de constancias de habilidades (DC3) es inmediata, así como Diplomas y constancias.

EMERGENCIAS Y PROTECCION CIVIL

1. primeros auxilios.
2. manejo inicial de paciente quemado
3. prevención y atención inicial de paciente intoxicado
4. combate y prevención de incendios.
5. manejo de hidrantes
6. formación de brigadas.
7. búsqueda y rescate.
8. guía para la planeación de un simulacro
9. programa interno de protección civil
10. análisis de riesgos y recursos
11. señalización de emergencia. nom-026-stps-2008

12. toma de decisiones
13. refugios temporales
14. avisos, estadísticas, investigación y control de accidentes en el trabajo
15. integración y funcionamiento de la Comisión de seguridad e higiene
16. integración y funcionamiento de la Comisión de capacitación y adiestramiento
17. normas oficiales mexicanas de seguridad e higiene
18. procedimientos de seguridad al realizar las operaciones de manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas
19. uso, conservación, mantenimiento y reposición del equipo de protección personal.

MEDICINA LABORAL Y SECRETARIA DEL TRABAJO

1. trabajos en alturas
2. operación de montacargas
3. electricidad estática
4. recipientes sujetos a presión
5. soldadura y corte
6. edificios, locales e instalaciones
7. maquinaria y equipo
8. sustancias químicas peligrosas
9. servicios preventivos de salud
10. contaminantes del ambiente
11. audición y exposición al ruido
12. condiciones térmicas elevadas
13. riesgos de iluminación
14. candadeo y etiquetado
15. control de energías peligrosas (loto).

ESTUDIOS/ANALISIS

En SIS CONSULTORES damos la atención de forma inmediata a nuestros clientes de los estudios avalados y certificados por laboratorios y unidades de verificación.

1. análisis de riesgos internos y externos para el PIPC
2. estudio de ruido laboral
3. estudio de temperaturas
4. recipientes sujetos a presión
5. estudio de tierras físicas
6. estudio de iluminación
7. diagnóstico de normas de seguridad y salud en el trabajo aplicables a su inmueble

PROTECCION CIVIL

Formalizamos, capacitamos y entrenamos a la Unidad Interna de Protección Civil dentro de las empresas, principios, políticas, normas, acciones preventivas, acciones de auxilio, de recuperación y apoyo, tendientes a proteger la integridad física de las personas que laboran en tu empresa, sus bienes y su entorno; plasmándolo en la carpeta del Programa Interno de Protección Civil.

1. elaboración del programa interno de protección civil
2. análisis de riesgos y recursos dentro y fuera de su inmueble
3. elaboración del croquis (como requisito del programa interno)
4. gestión ante la autoridad municipal y estatal
5. seguimiento hasta la obtención del visto bueno
6. elaboración de planes de emergencia
7. constancias de capacitación para la integración del programa interno de protección civil

PRODUCTOS:

Los productos que se ofrecen son de la mejor calidad, además certificados según normas nacionales e internacionales con la finalidad de ofrecer mayor garantía a nuestros clientes.

Además de ofrecer de forma gratuita la asesoría según la necesidad de adquirirlos y donde colocarlos.

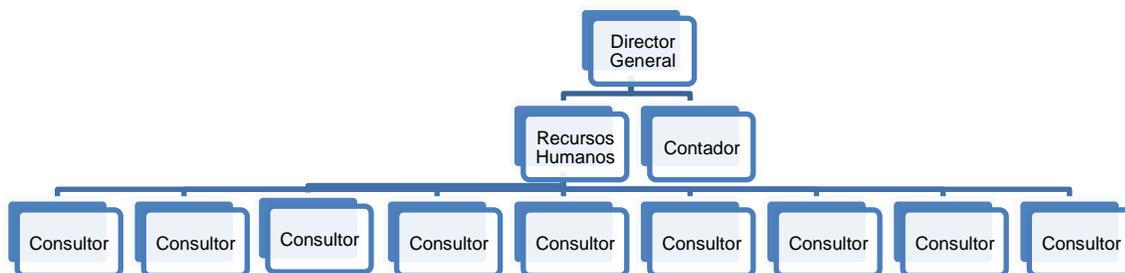
1. equipos vs incendio
2. extintores
3. detectores
4. chalecos
5. botas de seguridad
6. señalización de emergencia
7. colocación de señalización y de equipos de seguridad

7. Organigrama

La empresa está dividida solo por cuatro puestos, en los cuales se destacan doce personas que se desempeñan dentro de la empresa, a continuación, se les muestra cómo es que esta divide esta empresa.

Figura 7.1 organigrama

Figura 1 Fuente : Sis consultores 2022



Esta empresa está dividida por tres niveles jerárquicos, los cuales van del mayor puesto hasta la parte de arriba donde se encuentra el director general de la empresa, continua con el área de recursos humanos y el contador de la empresa, y termina con los consultores los cuales es el área más amplia de la empresa cuenta con nueve consultores.

Todas estas personas en conjunto se apoyan y sacan adelante el trabajo, ya que aquí dentro de la empresa lo que más se puede ver es el trabajo en equipo.

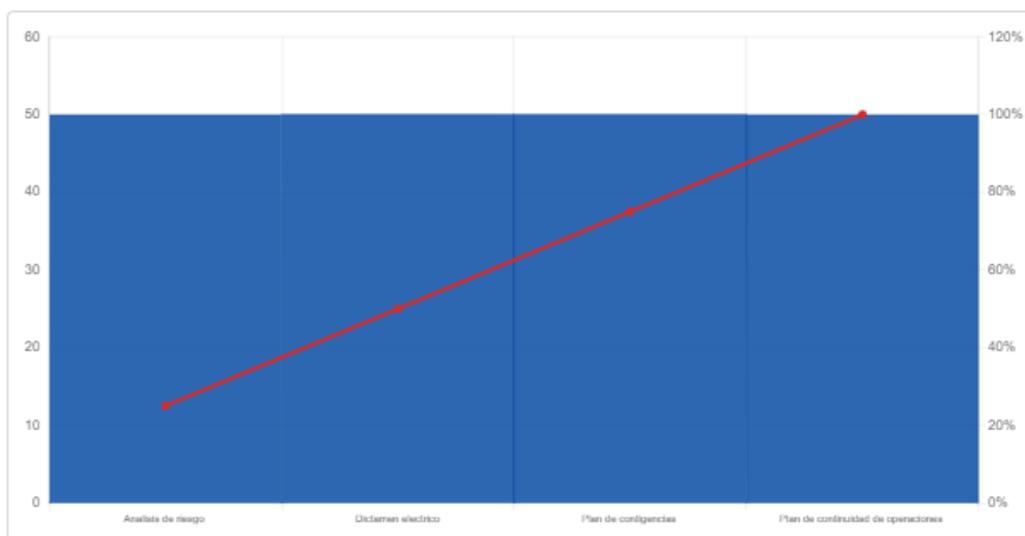
Descripción del departamento donde se realizó la residencia

La residencia se realizó en el área de consultores, donde conocimos como es que se hace el ruteo de los clientes a visitar, monitoreo de visitas a inmuebles para los consultores de esta área a llevar un control de los clientes y del personal que esta que se desempeña en esta empresa, aquí las cosas son estrictas y se debe de cumplir con las políticas y reglas de la empresa, esta empresa tiene un excelente organización desde los subordinados, recursos humanos hace bien su trabajo.

7. Problemas a resolver, priorizándolos.

DATOS

En este diagrama se da muestra de los factores que influyen mayormente que me causaron problemas en el proceso de elaborar un Programa Interno de Protección Civil



Crear también: [Diagrama de Líneas](#) [Diagrama Circular](#) [Gráfica de Barras](#) [Diagrama de Anillos](#)

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Abs. Acumulada	Frecuencia Rel. Acumulada
Análisis de riesgo	50	25%	50	25%
Dictamen eléctrico	50	25%	100	50%
Plan de contingencias	50	25%	150	75%
Plan de continuidad de operaciones	50	25%	200	100%

Tabla 7.1 Diagrama de factores que causaron problemas en el proceso
 Tabla 3 Factores que afectan el proceso fuente: elaboración propia 2022

La problemática más grande de la empresa es poder planear en tiempo de trabajo y elaboración de programa interno de protección civil ya que el gran volumen de información que se maneja en el área: existen diferentes actividades en toda la empresa, además la empresa no cuenta con un esquema de organización de información detallada para la consulta que garantice el acceso solo al personal autorizado deriva a la pérdida o modificación de la información y un mal balance de estandarización en su proceso más importante

Enumerando los problemas a resolver:

1. Lograr la fiabilidad en la información generada en el proceso de identificación y evaluación de riesgos de inmuebles
2. Entregar oportunamente el reporte de identificación y evaluación de riesgos internos y externos a lo que está expuesto el inmueble.
3. Evaluar la eficiencia y eficacia en la instrumentación y operación del plan de gestión de riesgos en inmuebles.
4. Crear un ambiente libre de errores que elimine las quejas de los clientes.
5. Eliminar multas y observaciones por parte de protección civil.

8. Justificación

Diagrama de causa efecto

En este diagrama se seleccionan los errores mas frecuentes en el proceso de elaboracion de un pipc

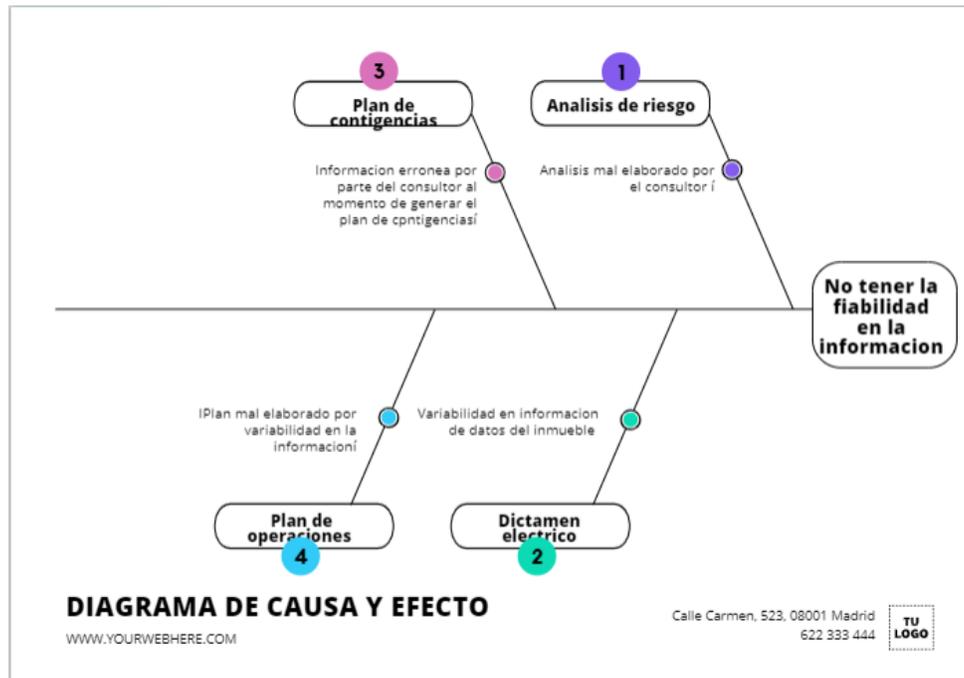


Diagrama 8.1

Figura 2 Diagrama de causa y efecto fuente:elaboracion propis 2022

Actualmente en la empresa SIS consultores no se han cumplido con los objetivos de inspección ya que derivado de la saturación de visitas programadas o algún contra tiempo o factor no cumplen con los tiempos de visita, o con la información generada o requerida por parte del consultor lo que ocasiona reagendar visitas, tiempo de consultor y costo adicionales no previstos. Por lo que la empresa se dio cuenta que el mal manejo de información y de planeación carece de organización, ya que no se han logrado los objetivos esperados de visita y por consiguiente un mayor gasto en el proceso. Por lo antes expuesto la empresa requiere mejorar el proceso de elaboración de planificación y evitar con ello un mayor tiempo y costo.

9. Objetivos (General y Específicos)

Objetivo general

Lograr la fiabilidad en la información generada en el proceso de identificación y evaluación de riesgos de inmuebles

- Entregar oportunamente el reporte de identificación y evaluación de riesgos internos y externos a lo que está expuesto el inmueble.
- Evaluar la eficiencia y eficacia en la instrumentación y operación del plan de gestión de riesgos en inmuebles.
- Crear un ambiente libre de errores que elimine las quejas de los clientes.
- Eliminar multas y observaciones por parte de protección civil.

CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO

10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).

¿Para qué estandarizar?

La estandarización es el proceso de ajustar o adaptar características en un producto, servicio o procedimiento; con el objetivo de que éstos se asemejen a un tipo, modelo o norma en común.

La Estandarización permite la creación de normas o estándares que establecen las características comunes con las que deben cumplir los productos y que son respetadas en diferentes partes del mundo. (economia, 2015)

ESTANDARIZACION DE PROCESOS

La estandarización de procesos en una empresa es algo que se volvió cada vez más popular. Esto se debe a que la transformación digital de las empresas se aceleró con fuerza en los últimos años, lo cual conlleva a adoptar nuevos métodos de trabajo que, para ser optimizados y agilizados, deben ser primero estandarizados. (myabcm, 2018)

¿Qué significa la estandarización de procesos?

La estandarización de procesos es la actividad empresarial que consiste en implementar directrices y pautas bajo las cuales se debe ejecutar un procedimiento para que este sea replicable fácilmente en otros momentos y/o circunstancias. Esto se hace con la finalidad de aportar eficiencia, reducir errores y mejorar la productividad. (sierra, 2022)

La estandarización de procesos la vemos cuando se establece la forma en que debe proceder un grupo de abogados durante la gestión de una serie de juicios. Por lo tanto, esta estandarización representa una innovación en los procesos jurídicos, ya que aporta el beneficio de mejorar la comunicación entre el equipo legal y la toma de decisiones en la empresa. (sierra, 2022)

¿Qué beneficios trae la estandarización de procesos?

la estandarización de procesos agiliza el tiempo que los profesionales le dedican a todo tipo de tareas. En consecuencia, estos logran aprovechar más sus horas de trabajo al priorizar las tareas que son más rentables por encima de las que son poco o nada rentables, como aquellas relacionadas con un proceso administrativo. (sierra, 2022)

Por ello, en los múltiples ejemplos de procesos administrativos o jurídicos que pueden existir, es fundamental llevar a cabo un mapeo de procesos, para así poder identificar puntos de mejora y, posteriormente, diseñar una guía de parámetros que será la base de la estandarización. (sierra, 2022)

Que es un mapeo de procesos

El Modelo para el Análisis Paramétrico y Evaluación Organizacional, MAPEO, consiste en una plataforma de herramientas para analizar el perfil de composición y articulación de la estructura y los procesos internos de entidades organizacionales, con base en un marco de referencia de parámetros descriptivos, su representación y valoración a través de formatos de tipo tabular y matricial. (rivera, 2021)

¿Cuál es el propósito?

El propósito de MAPEO se enfoca a la identificación de los parámetros con los que se deben formular el perfil de estructura y procesos internos, para que una entidad organizacional tenga éxito en el cumplimiento de sus objetivos, metas y expectativas de utilidad proyectadas, así como en la cobertura de sus funciones y compromisos. (rivera, 2021)

¿Cómo se realiza un Mapeo de Proceso?

Para esto se debe:

1. Identificar el proceso "Clave" y asignarle un nombre. (Aquel que resulte más conocido para los participantes)
2. Identificar las funciones más importantes involucradas en el proceso mediante una lista al costado izquierdo del mapa.

3. Identificar el punto de partida representándolo en el lado superior izquierdo. Moviéndose hacia abajo y a la derecha ingresar las actividades asociadas con cada participante. Evitar los detalles.

4. Conectar las actividades

mediante una flecha desde el proveedor hasta su cliente más inmediato.

5. Identificar las mediciones que

existan para cada salida una vez que haya terminado el Mapeo.

(rivera, 2021)

Gracias a dicho mapeo y estandarización de procesos se hace mucho más sencillo elaborar un análisis de escenarios, proveer soluciones y prever los acontecimientos que interrumpen las labores de la empresa. (media, 2022)

Qué es un proyecto

Un proyecto es un esfuerzo planificado, temporal y único, realizado para crear productos o servicios únicos que agreguen valor o provoquen un cambio beneficioso. Esto en contraste con la forma más tradicional de trabajar, en base a procesos, en la cual se opera en forma permanente, creando los mismos productos o servicios una y otra vez. (media, 2022)

Gestión de proyecto

La gestión de proyectos son una disciplina de la cual se ha aprendido principalmente a partir de la experiencia. Al contrario que ocurre con la gestión de empresas en general, no existe tanta bibliografía asociada. (orellana, 2019)

Es que los proyectos pueden tener distintas naturalezas; comerciales, medioambientales, legales, educativos, etc. y para cada área existen restricciones y factores que podrían influir en que el proyecto sufra cambios a su diseño original, extendiéndose en tiempo, o en recursos. (orellana, 2019) .

PROGRAMA DE TRABAJO

Un programa de trabajo es un documento empresarial muy importante, pues contribuye a la correcta planeación de proyectos grandes, así como a la organización de una compañía -o área dentro de ella- para lograr un esfuerzo bien organizado. (milformatos, 2022)

Si tu empresa está por comenzar un proyecto grande, que llevará mucho tiempo y requiere de una planeación ordenada, el programa de trabajo te ayudará a lograrlo. (milformatos, 2022)

En este artículo conocerás más sobre las características de este documento, sus elementos y algunos tips para redactarlo de la mejor manera. También podrás ver algunos ejemplos prácticos que te servirán como referencia cuando elabores los tuyos y, por si fuera poco, tendrás la posibilidad de descargar un formato de programa de trabajo completamente gratis para que lo puedas editar a tu antojo. (milformatos, 2022)

¿Qué es el Programa de Trabajo?

El programa de trabajo es un documento que te ayudará a concentrar en un sólo espacio todas las tareas, procesos metas y/u objetivos que se realizarán como parte de un proyecto determinado. (milformatos, 2022)

Cada elemento que forma parte del programa se menciona junto con los momentos en los que se realizará o con la duración que tendrá, al mismo tiempo se pueden mencionar los responsables de cada tarea y los requerimientos técnicos necesarios para cada una. El nivel de detalle del programa de trabajo será diferente de acuerdo a la empresa y a las necesidades del proyecto. (milformatos, 2022)

El objetivo de este tipo de documentos es el de contar con una perspectiva de las relaciones y orden de los procesos involucrados en una tarea compleja. Las fechas de inicio y fin, así como la presencia de algún cronograma, ayudarán a la empresa a organizar sus esfuerzos para lograr cumplir con los plazos establecidos y asignar las fuerzas laborales adecuadamente. (milformatos, 2022)

Esta visualización también puede optimizar la asignación de recursos e incluso lograr un mejor desempeño por parte de la compañía en general. (milformatos, 2022)

Partes de un Programa de Trabajo

Como ya lo mencionamos, la distribución de datos o elementos dentro de un programa de trabajo puede variar de acuerdo al giro de la empresa, el tipo de proyecto o también por la premura con la que se deba redactar. Los elementos más comunes a este tipo de documentos son:

1. Nombre de la empresa que realiza el programa
2. Nombre del proyecto o cliente
3. Nombre de los responsables del programa
4. Objetivo o fin del programa
5. Descripción de cada tarea por realizar
6. Responsable por tarea
7. Fechas de inicio y fin
8. Recursos necesarios para cada tarea
9. Duración por tarea

(milformatos, 2022)

¿Cómo se hace el Programa de Trabajo?

Para redactar un buen programa de trabajo, te recomendamos contestar las siguientes preguntas en orden y de forma detallada. De las respuestas que obtengas podrás destilar tu documento final. (nqa, 2022)

¿Cuál es el objetivo del programa de trabajo?

Es importante comenzar por el final, es decir, por identificar la meta de tu programa. De esta forma será posible trabajar hacia atrás en los procesos necesarios para cumplir con el objetivo. (nqa, 2022)

Para este punto, te será útil considerar el tiempo que tienes para lograr tus propósitos, así como el tipo de trabajo que realizarás, pues así podrás establecer acciones realistas y oportunas como lo sugiere la metodología SMART. (nqa, 2022)

En caso de que no la conozcas, este método te permitirá definir metas y objetivos:

1. Específicas: cada objetivo que plantees debe ser concreto y con una finalidad clara.
2. Medibles: tus objetivos deben poder medirse para que sepas cuán cerca estás de lograrlos.
3. Alcanzables: considera el contexto completo del proyecto y define metas ambiciosas, pero posibles.
4. Realistas: así como en el punto anterior, tus metas deben estar alineadas con la realidad del proyecto.
5. Sujetas a Tiempo: contar con un calendario de actividades te ayudará a llevar un mejor control de la realización de cada tarea.

(rivera, 2021)

¿Con qué recursos cuentas para tu programa?

Contar con un panorama de los recursos a tu disposición te ayudará a definir mejor tus metas y a distribuirlos mejor en el tiempo que tengas para realizarlas. Depende del sector y proyecto en el que trabajes, estos recursos pueden ser humanos, tecnológicos, materiales, etc. (nqa, 2022)

¿Quiénes son los responsables de cada tarea?

Ya que tu programa de trabajo asignará las tareas a personal específico, será importante que escojas bien a las personas que llevarán la batuta o quienes responderán por cada actividad dentro del plan. Considera que tu selección tendrá un gran impacto en el éxito o fracaso de cada proceso del proyecto. (nqa, 2022)

¿Cuál será la estrategia que seguirá tu programa?

Este será el punto más importante de tu programa y al que deberás dedicarle más tiempo, pues de él dependerá la calidad de ejecución de tus tareas.

Para definir una estrategia exitosa, te recomendamos tener en cuenta los siguientes puntos:

Enumera todas las acciones a realizar

Con esta información podrás separarlas por periodicidad (anual, semanal, mensual, etc.) y con respecto de las personas que estarán a cargo para llevarlas a cabo. De esta forma, te será más fácil distribuirlas en tu cronograma. (milformatos, 2022)

Distribúyelas de forma realista

Considera tus jornadas laborales y el marco de tiempo real que tienes para completar todo el proyecto, esto te será útil para programar cada actividad con un espacio suficiente para compensar contingencias y eventos inesperados. (milformatos, 2022)

Tips y consejos para redactar tu Programa de Trabajo

Algunos conceptos que contribuirán a la calidad de tu programa son:

Considera posibles obstáculos: Adelantarte a imprevistos o contingencias te será útil a la hora de distribuir tus tareas en el cronograma. Al mismo tiempo, te ayudará a estar preparado y tener listos planes de rescate para esas situaciones. (milformatos, 2022)

Mantén tus programas flexibles: Así como es recomendable contar con soluciones a posibles problemas, también lo es dejar tiempos flexibles para cada tarea. De esta forma tus trabajadores podrán compensar si se presentan retrasos. (milformatos, 2022)

Monitorea constantemente: Si estableciste metas medibles como lo aconsejamos arriba, será conveniente que las observes durante la realización del proyecto. Estar al tanto del progreso de todas las actividades será una gran forma de ajustar tus cronogramas y asegurar que tus metas se cumplan a tiempo. (milformatos, 2022)

Administración de proyectos

La administración de proyectos es la técnica o metodología utilizada para alcanzar objetivos en un tiempo estimado.

El volumen de trabajo, sumado a unas variables y unos requisitos cada vez más complejos han dado lugar a que cada vez más empresas e instituciones administren su trabajo por proyectos. Sin embargo, antes de conocer más detalles sobre la administración de proyectos, es importante tener claro qué es un proyecto. (milformatos, 2022)

Trabajar utilizando una correcta administración por proyectos supone una gran ventaja si queremos mejorar la productividad de la empresa y obtener rutas de trabajo optimas para los recursos con los que contamos. Esta mejora continua está basada, especialmente en proyectos de producción, en el método Kaizen.

Así pues, administrar proyectos significa también llevar una gestión equilibrando, separando las urgencias de las tareas que realmente son importantes para el cliente. Y es que cada proyecto tiene unas características diferentes, lo que lleva a ajustarse más a las expectativas de cada cliente o dueño del proyecto. (milformatos, 2022)

Principales objetivos de la administración de proyectos. Este método de trabajo persigue las siguientes claves:

- Aumento de productividad
- Eficacia de resultados dirigido a las exigencias del cliente
- Control de riesgos
- Gestión de costes y plazos.
- Ventajas Para La Administración Profesional De Proyecto

Existen muchas más ventajas de trabajar mediante la administración por proyectos. Desde adaptar de manera ágil tu trabajo al actual mercado tan versátil en el que nos encontramos, aumentar la calidad del producto, hasta aprovechar las lecciones aprendidas en cada proyecto. Por ello, destacamos aquí las ventajas a tener en cuenta si estás pensando gestionar tu trabajo por proyectos. (milformatos, 2022)

Resultados más precisos y eficientes. Al trabajar bajo un plan de un proyecto, tendremos más posibilidades a cumplir con las fechas de entrega de nuestros productos. (milformatos, 2022)

Satisfacción del cliente. Esto nos lleva a cumplir mejor con los requisitos del cliente. Un resultado es satisfactorio también cuando se entrega a tiempo. (milformatos, 2022)

Aumento de la calidad del producto o servicio. Así pues, los productos son de mayor calidad ventaja competitiva lo que posiciona a la empresa en un lugar competitivo. (milformatos, 2022)

Incremento de la productividad.

La administración de proyectos reduce considerablemente los procesos de trabajo con un buen plan y utilizando una herramienta online diseñada para la administración de proyectos productivos, llegaremos a planificar rutas de trabajo verdaderamente optimizadas y ajustadas a la realidad de nuestros contratiempos y recursos disponibles. Sinnaps, por ejemplo, calcula la mejor ruta de trabajo para todo el equipo, según la relación de las actividades, su duración y ciertos requisitos de cada tarea. (milformatos, 2022)

Aumento de la cantidad y oportunidad para innovar. Gracias al control mejor de los tiempos de ejecución y a las rutas de trabajo optimizadas, las empresas tienen más recursos para invertir en innovación y aumentar también su producción. (milformatos, 2022)

Organización. Cada proyecto tiene su panel del cronograma de actividades. El que más se utiliza en la administración de proyectos es el diagrama Gantt. Se trata de una buena herramienta para visualizar todo el camino de tu ruta de trabajo. Software de administración de proyectos como Sinnaps, reflejan los caminos críticos de trabajo, así como los cuellos de botella que puedan existir en el proyecto. (milformatos, 2022)

Al estar en el cloud, todo el equipo podrá ver al instante lo que está pasando en la planificación, las actividades que debe hacer y los recursos que utilizar ellas. Con todo esto, podemos llevar a cabo una administración de recursos humanos más eficaz y realista a su disponibilidad. (milformatos, 2022)

Trabajo en equipo y aumento de la motivación. La administración por proyectos se basa en el trabajo en equipo, una comunicación fluida y la coordinación adecuada para que todo se vaya cumpliendo según lo previsto. Los resultados positivos que genera este método de gestionar nuestro trabajo, también se contagia en un equipo más motivado, que ve cómo su trabajo es más productivo a la vez que sus resultados de mayor calidad. Además, tener tiempo para innovar une más a las personas que persiguen un mismo objetivo. (milformatos, 2022)

Nuevas oportunidades para expandir el negocio. El concepto de administración de proyectos también está relacionada al aumento de conocimiento de la actividad comercial de la empresa. (milformatos, 2022)

Al poder gestionar el equipo cada una de las partes de un proyecto, sigue una ruta óptima, se conoce mejor el negocio y por ello, se detectan antes oportunidades de expansión del mismo, como el lanzamiento de nuevos productos. (milformatos, 2022)

Gestión ágil y flexible. Las planificaciones flexibles de proyectos ayudan a adaptar mejor la empresa a los cambios del mercado.

Control de riesgos y gestión de la incertidumbre. El punto anterior nos lleva a identificar cuanto antes posibles riesgos, para poder actuar rápido. Se toman decisiones más precisas y cuanto antes. Gracias a las simulaciones de proyectos de apps como Sinnaps, podemos tener listos los posibles cambios o contratiempos que puedan surgir. Todo ello, con respuestas mucho más precisas y dirigidas a cumplir el objetivo exacto del proyecto. (milformatos, 2022)

CAPÍTULO 4: DESARROLLO

11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.

La información presentada en este capítulo permitirá conocer las fases y etapas involucradas en el desarrollo del proyecto LOGRAR LA FIABILIDAD Y OPORTUNIDAD AL PROCESO DE INSPECCIÓN, las cuales se detallarán de acuerdo con el cronograma de actividades hecho para calendarizar las fases del proyecto y tener un mejor control de estas debido a que se conoce con mayor exactitud el fin e inicio de la realización de cada actividad hasta obtener una secuencia lógica estas.

A su vez dentro de este capítulo se desglosará cada una de las actividades desarrolladas para lograr un sistema exitoso de manera específica, aborde cada una de ellas para su correcto entendimiento.

METODOLOGIA

En el siguiente diagrama de flujo se muestra la metodología del proceso de un Programa Interno de Protección Civil

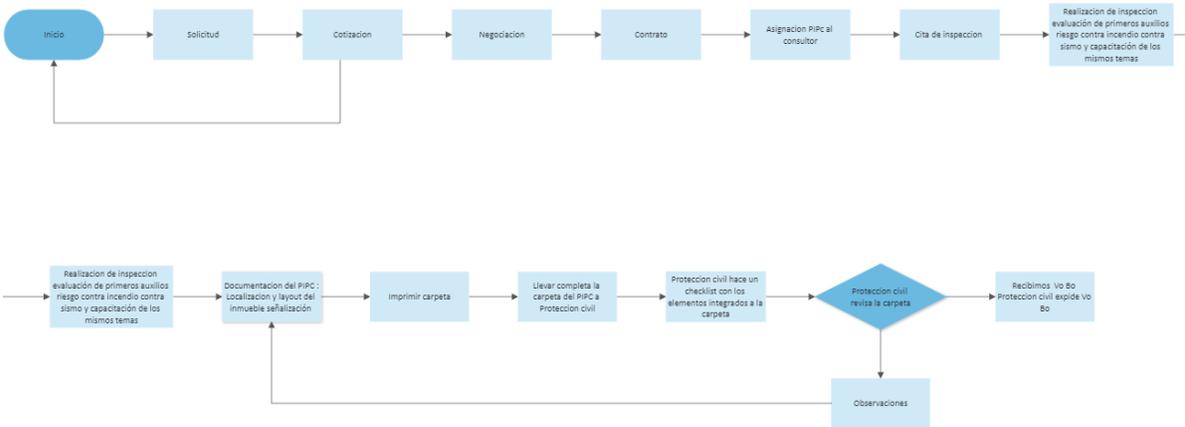


Diagrama de flujo 11.1

Figura 3 Diagrama de flujo de proceso fuente:elaboracion propia 2022

Inicio

Solicitud: El cliente se pone en contacto con la empresa y hace una solicitud según lo que requiera (Programa interno de protección civil, Plan de emergencia, Capacitaciones de emergencia, Constancias, Dictamen estructural, Dictamen eléctrico, Ficha hidrosanitaria, venta de señalización de emergencia y extintores)

Cotización: Se hace la cotización de acuerdo lo que haya solicitado el cliente

Contrato: Se realiza el contrato según el acuerdo que hayan llegado la empresa-cliente

Empresa

Asignación: En la empresa se asigna a un consultor lo que solicito el cliente y se asignan una fecha de visita al inmueble

Imprimir la solicitud con datos de cliente (dirección, razón social, RFC, Nombre de la empresa, plano tectónico o layout del inmueble, Nombre del responsable)

Ir al inmueble a realizar la inspección del inmueble verificar equipo vs incendios (extintores, alarmas, detectores de humo,) botiquín primeros auxilios (completamente equipado), señalización de evacuación (ruta de evacuación, salida, salida de emergencia, punto de reunión, área restringida)

Ingresar el programa para revisión a protección civil se imprime el programa interno y es entregado a protección civil para su revisión ahí protección solicitud delimitara si procede a dictamen aprobado o desaprobado según.

Observaciones en caso de que protección civil delimite observaciones tenemos que resolver las observaciones se vuelven a ingresar y se anexan al programa interno se expiden el visto bueno

Fin

La empresa SIS consultores como parte de su trabajo diario, realiza inspecciones de inmuebles, por lo que para poder emplear de buena forma su servicio necesita de un excelente sistema que le permita tener el personal capacitado y un sistema de control con el cual pueda consultar, administrar y monitorear sus visitas. Por esta razón es primordial implementar el proyecto de “Lograr la fiabilidad y oportunidad al proceso de inspección” para que optimice los tiempos de trabajo y las cargas de trabajo.

Para poder llevar a cabo la implementación del proyecto “Lograr la fiabilidad y oportunidad al proceso de inspección”, se realizó un estudio previo para conocer con que métodos y herramientas se cuentan para que los trabajadores logren realizar su trabajo diario para la consulta de datos, así mismo conocer la forma en la que se administran los recursos que son indispensables para el uso continuo por parte del trabajador, esto permitirá conocer la manera en más adecuada para que se realice el proyecto de la manera más organizada, ya que se tendrá mejor perspectiva de todo lo que rodea la realización de las tareas y actividades laborales.

Análisis de requerimientos describir lo que hice

Para que se logre desarrollar e implementar de manera exitosa el proyecto “Lograr la fiabilidad y oportunidad al proceso de inspección” se tiene que hacer un análisis profundo de los requerimientos, ya que, si se cumplen los requisitos planteados de forma correcta, se tendrá éxito.

Se optó por plantear el uso de herramientas y métodos necesarios para el control y manejo de la información de SIS consultores, ya que toda la información es primordial para cumplir con las labores de dicha empresa. La mayoría de la información es importante ya que se encuentran en su mayor parte relacionadas entre sí y el uso adecuado de esta beneficiara a optimizar los diferentes procesos de inspección.

Para que se cumpla con los objetivos, el programa debe de cumplir con las siguientes características:

Las características de el plan de trabajo es realizar un formato el cual nos ayude a un manejo de información factible para la empresa para el momento que se llegue hacer lo indicado o alguna consulta de información sea de un mejor manejo

CAPÍTULO 3: RESULTADOS

12. Resultados explicar los resultados de los objetivos

PLAN DE TRABAJO

Como plan de trabajo se realizó un formato para un mejor manejo de información de inspección ya que será útil para tener la información de visita a la mano y moldeable para su fácil consulta ya que para las visitas de sucursal se consideran varios puntos importantes como nombre de la sucursal dirección encargado del inmueble mediadas del inmueble inspección de equipos contra incendio inspección es el siguiente:

Objetivo Propuesto	
1.	<ul style="list-style-type: none">• Lograr la fiabilidad en la información generada en el proceso de identificación y evaluación de riesgos en inmuebles

En la siguiente figura se muestra la hoja principal del formato para la recolección de información

SIS CONSULTORES			
			
TEL. 4491076015 sisconsultores1@gmail.com			
HOJA DE SERVICIO ANALISIS DE RIESGOS			
NO/CLAVE DE SUCURSAL	FECHA SERVICIO		
NOMBRE DE LA EMPRESA			
RFC DE LA EMPRESA			
CALLE	NUMERO		
COLONIA	DELEGACIÓN/MUNICIPIO		
ENTRE QUE CALLES ESTA			
AVENIDAS O CALLES INMEDIATAS			
NORTE			
SUR			
ORIENTE			
PONIENTE			
ESTADO	C.P.		
E MAIL	TELÉFONOS		
NOMBRES DE LAS AREAS:			
AREAS DE MAYOR RIESGO			
AREAS DE MENOR RIESGO			
NOMBRE DEL ENCARGADO DEL INMUEBL			
PUESTO QUE OCUPA	TELEFONO		
NOMBRE A QUIEN SE DIRIGIRÁ LA RESOLUCION			
PUESTO QUE OCUPA			
GIRO DE LA EMPRESA			
TORNOS DE OPERACIÓN	HORARIOS POR TURNO		
NUMERO DE TRABAJADORES	NUMERO DE INTEGRANTES DE LA UIPC		
MEDIDAS DEL ESTABLECIMIENTO			
ANCHO			
LARGO			
ALTURA Y NO. DE PISOS			
OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES ESPECIALES DEL CLIENTE			
ESTABLECIMIENTOS IMPORTANTES 100 MTS. A LA REDONDA			
INFORMACIÓN SOLICITADA Y QUE SE ANEXA			
CROQUIS DEL ESTABLECIMIENTO	SI NO	LISTADO DE TODO EL PERSONAL	SI NO
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SI NO	LISTADO DEL PERSONAL DE LA UIPC	SI NO
BITACORAS DE EXTINTORES	SI NO	CARTA DE CORRESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR DE EXTINTORES	SI NO
HOJAS DE SEGURIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUIMICAS	SI NO	LISTADO DE SUBSTANCIAS QUIMICAS O EQUIPOS	SI NO
DICTAMEN ELECTRICO	SI NO	BITACORAS DE DETECTORES	SI NO
DICTAMEN ESTRUCTURAL	SI NO	BITACORAS DE MANTENIMIENTO	SI NO
DICTAMEN DE GAS	SI NO		SI NO

NOM-001-STPS-2008

Tabla 12.1 Hoja de servicio análisis de riesgo

Tabla 4 Hoja de servicio de analisis de inmueble Fuente: Elaboración propia 2022

En la siguiente tabla se muestra el formato para la recolección de información de equipo contra incendio

EQUIPO VS INCENDIO				
CANTIDAD DE EXTINTORES				
PQS				
CO2				
OTRO ESPECIFICAR:				
VIGENCIA				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
DETECTORES DE HUMO				
CANTIDAD DE DETECTORES				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
HIDRANTES				
CANTIDAD DE HIDRANTES				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
ALARMAS VS INCENDIO				
CANTIDAD DE ALARMAS				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS DE LA ALARMA Y DE LA UBICACIÓN DEL BOTON DE ACTIVACION				

NOM-002-STPS-2010

Tabla 12.2 se representa la inspección de equipos contra incendio

Tabla 5 Hoja de servicio de analisis de Incendio Fuente : Elaboracion propia 2022

En la siguiente tabla se muestra el formato para la recolección de información de primeros auxilios

BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS				
CANTIDAD DE BOTIQUINES				
FIJO				
MOVIBLE				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
EQUIPO DEL BRIGADISTAS				
CHALECOS				
BRAZALETE				
CASCOS				
SILBATO				
LENTES				
BOTAS				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
BOTONES DE PANICO				
CANTIDAD DE BOTONES				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
CAMARAS DE SEGURIDAD				
CANTIDAD DE CAMARAS				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
CARTEL DE SEGURIDAD				
CANTIDAD DE CARTELES				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				

Tabla 12.3 se muestra los recursos de la sucursal en materia de seguridad

Tabla 6 Hoja de servicio de analisis de primeros auxilios Fuente: elaboracion propia 2022

En la siguiente tabla se muestra un directorio de la unidad interna de protección civil.

INTEGRANTES DE LA UIPC				
NOMBRE COMPLETO	UBICACIÓN EN EL INMUEBLE	CARGO EN LA UIPC	CORREO	TELEFONO

Tabla 4.4 se representa los Integrantes de la unidad interna de protección civil (UIPC) de la sucursal

Tabla 7 Hoja de servicio de Integrantes de la unidad interna de proteccion civil

Fuente: Elaboracion propia 2022

En la siguiente tabla se muestra el listado de todo el personal del inmueble para conocer toda la población vulnerable

LISTADO DE PERSONAL DEL INMUEBLE			
NOMBRE COMPLETO	UBICACIÓN EN EL INMUEBLE	CARGO	TELEFONO

Tabla 4.5 se representa lo que es todo el personal del inmueble

Tabla 8 Hoja de servicio de Integrantes de la empresa fuente: Elaboracion propia 2022

En esta tabla se muestra el formato para la recolección de información de la simbología que tiene que tener el inmueble a la hora de la inspección

SALIDA DE EMERGENCIA				
CANTIDAD DE LETREROS				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
PUNTOS DE REUNION				
CANTIDAD DE LETREROS				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
SALIDA				
CANTIDAD DE LETREROS				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
NO FUMAR				
CANTIDAD DE LETREROS				
BUEN/MAL ESTADO				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
RUTAS DE EVACUACION				
CANTIDAD TOTAL				
IZQUIERDAS				
DERECHAS				
DE ESCALERA				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
AREA RESTRINGIDA				
CANTIDAD TOTAL				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				
OTROS				
CANTIDAD TOTAL				
OBSERVACIONES				
NOTA: COLOCAR LA UBICACIÓN EN EL CROQUIS				

Tabla 4.6 se representa la señalización de emergencia que tiene el inmueble.

Tabla 9 Hoja de servicio de analisis de salida de emergencia fuente: Elaboracion propia 2022

Objetivo Propuesto
2. Entregar oportunamente el reporte de identificación y evaluación de riesgos internos y externos a lo que está expuesto el inmueble

Para Entregar oportunamente el reporte de identificación y evaluación de riesgos internos y externos a lo que está expuesto el inmueble se realizo la siguiente tabla

RIESGOS	NO EXISTE	BAJO	MEDIO	ALTO
TANQUES ELEVADOS				
TORRES CON CABLES DE ALTA TENSIÓN				
POSTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA				
LINEAS DE GAS NATURAL U OTRAS DUCTERIAS				
TRANSFORMADORES				
ALCANTARILLAS Y REGISTROS ABIERTOS				
BARDAS, MALLAS, CERCAS, ETC. PARA DELIMITACIÓN DE PREDIOS				
BANQUETAS DESNIVELADAS				
POSTES TELEFÓNICOS				
TORRES DE MICROONDAS				

ARBOLES VIEJOS GRANDES O CON GRANDES RAMAS				
VÍAS DE FERROCARRIL				
AEROPUERTO				
CALLES CON INCLINACION PRONUNCIADA				
CALLES CERRADAS AL TRAFICO				
GASOLINERAS				
ESTACIONES DE CARBURACION				
CENTROS DE CULTO, IGLESIAS				
CARRETERAS				
INSTALACIONES POLICIALES				
INSTALACIONES MILITARES				
TERRENOS BALDÍOS				
CONSTRUCCIONES VECINAS ABANDONADAS				
CONSTRUCCIONES VECINAS ALTAS				
ANUNCIOS ESPECTACULARES				
ANUNCIOS Y MARQUESINAS				
PASOS A DESNIVEL PARA VEHICULOS				
FABRICAS, ESTABLECIMIENTOS, DEPOSITOS, ALMACENES, ETC, DE SUSTANCIAS TOXICAS, INFLAMABLES Y EXPLOSIVAS				
TALLERES MECANICOS				
COMERCIOS ALEDAÑOS				

INSTITUCIONES EDUCATIVAS				
LUGARES Y ACTIVIDADES QUE DESPIERTEN SOSPECHA DE RIESGO (REUNION DROGADICTOS, PERSONAS ARMADAS, ETC)				
FAUNA NOCIVA				

Tabla 4.7 para la evaluación y análisis de riesgo

Tabla 10 Evaluacion del analisis de riesgo fuente: elaboracion propia 2022

Objetivo Propuesto	
3.	Evaluar la eficiencia y eficacia en la instrumentación y operación del plan de gestión de riesgos en inmuebles.

CAPÍTULO 4: CONCLUSIONES

13. Conclusiones del Proyecto

El proyecto se desarrolló satisfactoriamente en su totalidad, se mejoraron los puntos planteados desde el principio en el tiempo que fueron establecidos, esto es importante ya que se estableció una forma nueva de trabajo para el departamento de consultores, una forma que mejora la efectividad de la empresa, que fueron establecidos como alta prioridad dado al alto impacto que estos tienen en los distintos departamentos. Sin embargo, existieron varias dificultades, como, por ejemplo: la variación de diversos formatos de operación y especificaciones las cuales se pudieron arreglar y generar un programa de trabajo que ayude a diferenciar la especificación de inspección para así mostrar la información de manera correspondiente.

Los procesos planteados facilitarán el control de las actividades, el procesamiento de datos y el manejo de la información en forma centralizada.

Sis consultores obtuvo grandes beneficios con la implementación de este formato, ya que se reducirán significativamente los tiempos involucrados en cada actividad del proceso actual de la consultoría, control y recolección de datos, así como también el almacenamiento de información. Esto agilizará la toma de decisiones, mejora a su vez el servicio que se brinda a través de internet a los usuarios de esta empresa.

Recomendaciones.

Un proyecto de tanta importancia para la empresa puede llegar a ser explotado de una mejor manera si en un futuro se desea integrar o agregar más funcionalidades y apartados, que en base a las crecientes necesidades de los trabajadores y la constante actualización y creación de tecnologías hace imprescindible la mejora continua del sistema junto con sus herramientas para que se cumplan con las características que los ajustadores demandan.

Es altamente recomendable normalizar los datos y tener siempre la mejor forma para realizar las inspecciones, ya que evitara que cualquier proceso pueda consumir mayores recursos de los necesarios y genere una carga importante en el servidor.

Experiencia personal y profesional adquirida

Además del aprendizaje de las herramientas utilizadas, creo que es más relevante la experiencia que me llevó acerca del desenvolvimiento en un campo laboral real, con el conocimiento de mi desarrollo en un entorno de presión laboral fuerte y más que nada la experiencia inigualable de presentar el proyecto a los altos funcionarios de la empresa, donde en todo momento tenía que acatar mis obligaciones como profesional y resguardar los datos confidenciales de la empresa, esto es algo que genera una fuerte tensión mental, pero que sin duda alguna lo volvería a vivir.

COMPETENCIAS DESARROLLADAS

14. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.

Durante la etapa del proyecto “Lograr la fiabilidad y oportunidad al proceso de inspección.”, se logró obtener un gran número de habilidades y conocimientos y con el paso del tiempo se fueron reafirmaron algunos que aprendí en el ámbito académico y personal.

Durante el periodo de realización del proyecto se desarrollaron habilidades y competencias a nivel del perfil académico y profesional necesario para la información exigible como la siguiente:

1. Logre la capacidad de análisis.
2. Capacidad de síntesis.
3. Usé herramientas y métodos tecnológicos que he aprendido a lo largo de la carrera.
4. Tomé decisiones de manera razonada.
5. Usé las capacidades metodológicas para organizar el tiempo y estrategias de aprendizaje.
6. Desarrolle la capacidad de identificar posibles riesgos.
7. Desarrolle la capacidad de identificar, organizar y asignar de manera correcta los recursos.

De otra forma se lograrían desarrollar las competencias a nivel personal, ya que estas dan a conocer las habilidades que se tienen en las relaciones sociales y a su vez en la integración de distintos colectivos, lo cual nos dará un buen ambiente de trabajo, dicho esto las competencias son las siguientes:

Capacidad de desarrollo de trabajos en equipos específicos y multidisciplinarios.

1. Tener la capacidad de desarrollo de trabajos en un contexto internacional.
2. Adquirir la capacidad de relacionarse de manera sociable con las personas.
3. Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad.
4. Saber la capacidad de desarrollar un espíritu crítico y autocrítico.
5. Poseer la capacidad de adquirir un compromiso ético y social.

A su vez desarrolle competencias que permitieron la integración de las capacidades cognitivas, destrezas, prácticas y disposiciones, las cuales ayudaron a analizar y percibir como es que las partes de un todo se relacionan y se establecen de acuerdo con las necesidades que se tengan, las competencias desarrolladas y aplicadas son las siguientes:

- Adquirir y aplicar conocimientos específicos de las tecnologías para su correcta implementación.
- Tener la capacidad de resolución de problemas nuevos dentro de contextos multidisciplinares interrelacionados.
- Tener la capacidad para integrar los conocimientos y formular juicios a partir de una información parcial, incompleta o limitada.
- Saber comunicar verbalmente o por escrito conocimientos, razonamientos y conclusiones sobre las tecnologías de estudio, de un modo claro y conciso y frente a oyentes especializados y no especializados.
- Poseer las habilidades y metodologías necesarias para ser capaz de actualizar los conocimiento, generales y específicos que permitan estar al día de las últimas tendencias tecnológicas.

FUENTES DE INFORMACIÓN

15. Fuentes de información

Bibliografía

- economia, S. d. (15 de diciembre de 2015). *secretaria de conomia* . Obtenido de secretaria de economia : <https://www.gob.mx/se/articulos/que-es-la-estandarizacion#:~:text=La%20estandarizaci%C3%B3n%20es%20el%20proceso%20de%20ajustar%20o,que%20son%20respetadas%20en%20diferentes%20partes%20del%20mundo.>
- media, b. (22 de marzo de 2022). *degerencia*. Obtenido de degerencia: <https://degerencia.com/tema/habilidades/gerencia-de-proyectos/#:~:text=Que%20es%20la%20gerencia%20de%20proyectos%20%28Project%20management%29,alcance%2C%20tiempo%20y%20coste%20planteados%20a%20su%20inicio.>
- milformatos, r. (3 de junio de 2022). *milformatos*. Obtenido de milformatos: <https://milformatos.com/empresas-y-negocios/programa-de-trabajo/>
- myabcm. (25 de julio de 2018). *myabcm*. Obtenido de myabcm: <https://myabcm.com/es/estandarizacion-de-procesos/#:~:text=Comprenda%20qu%C3%A9%20es%20la%20estandarizaci%C3%B3n%20de%20procesos%20y,el%20funcionamiento%20del%20negocio%20deben%20seguir%20estas%20pautas.>
- nqa. (20 de junio de 2022). *NQA*. Obtenido de NQA: <https://www.nqa.com/es-mx/certification/standards/iso-9001>
- orellana, P. (28 de diciembre de 2019). *economipedia*. Obtenido de economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/gestion-de-proyectos.html>
- rivera, m. (13 de junio de 2021). *monografias*. Obtenido de monografias: <https://www.monografias.com/trabajos96/mapeo-mejora-procesos-herramientas-calidad/mapeo-mejora-procesos-herramientas-calidad#:~:text=El%20Mapeo%20de%20los%20Procesos%20permite%20obtener%3A%201, donde%20podr%C3%ADan%20estar%20fallando%20las%20conexiones%20o>

sierra, y. (25 de febrero de 2022). *lemontechblog*. Obtenido de lemontechblog:
<https://blog.lemontech.com/estandarizacion-procesos/>

ANEXOS

17. Anexos

En esta tabla se muestra como anexo si existe alguna anomalía en el inmueble

REPORTE DE ANOMALIAS				
AREA DONDE ESTA LA ANOMALIA				
DESCRIPCION DE LA ANOMALIA				
RESPONSABLE DEL AREA DE LA ANOMALIA				
(TOMAR 3 FOTOGRAFIAS DE LA ANOMALIA)				

Tabla 9.1 Reporte de anomalías

Tabla 11 Hoja de reporte de anomalías fuente: Elaboracion propia 2022

18. Registros de Productos